

**План работы
Первичной профсоюзной организации
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 75»
2023-2024 год**

Задачи профсоюзной организации

1. Активировать работу профсоюзной организации ДОУ по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышение социальной защищенности работников ДОУ.
 2. Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников ДОУ;
 3. Содействовать в укреплении здоровья работников и их детей, в создании условий для повышения их профессиональной квалификации, в проведении досуга.
- Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

Мероприятия	Сроки	ответственный
1. Общие собрания трудового коллектива		
1.1 Подведение итогов выполнения мероприятий Коллективного договора за 2020-2023 гг.; Утверждение Коллективного договора на 2023-2026 гг.	Август 2023 г.	Профком
1.2 Аттестация педагогических кадров – важный этап в профессиональной деятельности педагога.	Октябрь 2023 г.	Заведующий Председатель ПК
1.3 О ходе работы профсоюзной организации и администрации ДОУ по соблюдению и выполнению Коллективного договора.	Ноябрь 2023 г.	Заведующий Председатель ПК
1.4 О работе администрации ДОУ и профсоюзного комитета по соблюдению Трудового законодательства РФ Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета на 2024 г. Утверждение списка на оздоровление сотрудников в МКУКСОЦ «Ольгинка»	Январь 2024 г.	Заведующий Председатель ПК
1.4. О совместной работе администрации ДОУ и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников и	Март 2024 г.	Председатель ПК Заведующий

воспитанников в ДОУ. Предупреждение травматизма и профилактика заболеваний.		
2. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА		
2.1 О состоянии готовности групповых помещений к новому учебному году. Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшению условий труда к началу учебного года. Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. -Организационные вопросы по подготовке к празднику «День дошкольного работника».	Август 2023 г.	Заведующий Профком
2.2 Согласование и обсуждение - Положение о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера по результатам труда работников - Положение об оплате труда	Октябрь 2023 г.	Заведующий Профком
2.3.Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников ДОУ. Согласование графика отпусков работников ДОУ. Организационные вопросы по подготовке проведения новогоднего вечера.	Декабрь 2023 г.	Заведующий Профком
2.4 О поздравлении мужчин с праздником День Защитника Отечества и о проведении мероприятий, посвященных празднованию Международного дня 8Марта.	Февраль 2024 г.	Профком
2.5 Об участии сотрудников в субботниках, благоустройстве территории ДОУ. Отчет администрации о ходе выполнения соглашений по охране труда в ДОУ	Апрель 2024 г.	Профком Заведующий
2.6 Об оказании материальной помощи и поощрения сотрудников по итогам года, за активное участие в организации проф. Работы	Май 2024 г.	Профком
Организационно – массовая работа		
Работа в Программе АИС	В течение года	Председатель

Оформление Профсоюзной страницы официального сайта ДОУ	В течение года	Пред. ПК Секретарь
Работа с текущей документацией	В течение года	Председатель ПК
Комиссия по охране труда		
Заключение соглашений по охране труда с администрацией на 2024 г.	Дек.2023	Заведующ. Пред. ПК
Осуществление контроля за соблюдением правил и норм охраны труда и технике безопасности в ДОУ	В теч. года 4 раза в год	Комиссия по охране труда ДОУ Профком
Составление актов выполнения соглашения по охране труда	4 раза в год	Профком
Культурно – массовая комиссия		
Подготовка и проведение вечера отдыха для работников ДОУ - «День воспитателя» - «Новогодние посиделки» - «Милым женщинам посвящается»	Сентябрь Декабрь Март	Профком
Работа с ветеранами		

Председатель ПК



Н.Н.Макурина