

«СОГЛАСОВАНО»  
Директор департамента  
образования муниципального  
образования город Краснодар

\_\_\_\_\_ Звягинцев А.В.  
\_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ  
МО г. Краснодар  
«Детский сад № 75»  
\_\_\_\_\_ О.В.Строкач  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Начальник отдела  
Госавтоинспекции УМВД  
России по Краснодару  
майор полиции

\_\_\_\_\_ А.Е.Готов.  
\_\_\_\_\_

## **ПАСПОРТ**

**дорожной безопасности муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения муниципального образования город  
Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 75»**

**2024 год**  
**Общие сведения**

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар «Детский сад  
комбинированного вида № 75»

**Тип МБДОУ:** Дошкольное общеобразовательное учреждение

**Юридический адрес:** 350020, РФ, Краснодарский край, г. Краснодар,  
Западный внутригородской округ, ул. Дзержинского,3, тел./факс 259-25-69

**Фактический адрес:** 350020, РФ, Краснодарский край, г. Краснодар, Западный  
внутригородской округ, ул. Дзержинского,3, тел./факс 259-25-69

Заведующий МБДОУ **Строкач Олеся Владисла, 8(918)348-18-23**

(фамилия, имя, отчество)

(сотовый телефон)

Старший воспитатель **Галушко Светлана Михайловна, 8(927)529-77-10**

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

Ответственные работники

Муниципального органа

Образования:

**ведущий специалист отдела дошкольного образования по Западному  
внутригородскому округу Шеян Людмила Викторовна, 233-92-08**

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

Ответственные от

Госавтоинспекции

**Петраков Владимир Мтхайлович, капитан полиции, 8(861)255-55-15**

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(телефон)

Ответственные работники

за мероприятия по профилактике

детского травматизма:

**воспитатель Ивахненко Маргарита Владимировна, 8(918)975-63-88**

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

Руководитель или ответственный

работник дорожно-эксплуатационной

организации, осуществляющей

содержание улично-дорожной

сети (УДС)\* **Зенин Александр Викторович, (861)218-99-92**

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

---

\* Дорожно-эксплуатационные организации, осуществляющие содержание УДС и ТСОДД, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (Федеральный закон «О

Руководитель или ответственный  
работник дорожно-эксплуатационной  
организации, осуществляющей  
содержание технических средств  
организации дорожного  
движения (ТСОДД)\*

**Зенин Александр Викторович, (861)218-99-92**

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

Количество обучающихся (воспитанников): 60 человек.

Наличие уголка по БДД: Центральный вход в здание МБДОУ

*(если имеется, указать место расположения)*

Наличие класса по БДД:

Наличие автогородка (площадки) по БДД: игровая площадка МБДОУ

*(если имеется, указать место расположения)*

Время занятий МБДОУ:

С 9.00. до 11.30.

Телефоны оперативных служб:

Единая дежурно - диспетчерская служба (ЕДДС)

Тел.: 218-91-12,218-91-15,218-91-23, с мобильного телефона 112

01 (101) – Единый телефон пожарных и спасателей

02 (102) – полиция

03 (103) – скорая помощь

04. (104) – газовая аварийная служба

Дежурный по администрации Западного внутригородского округа

тел.:(861) 259-43-34

Управление ГИБДД по Краснодарскому краю

тел.: (861) 231-72-10 (дежурная часть)

Дежурный управления МЧС РФ по Краснодарскому краю,

тел.: (861) 268-11-12

## Содержание

### I. План-схема образовательной организации (сокращение ДОО).

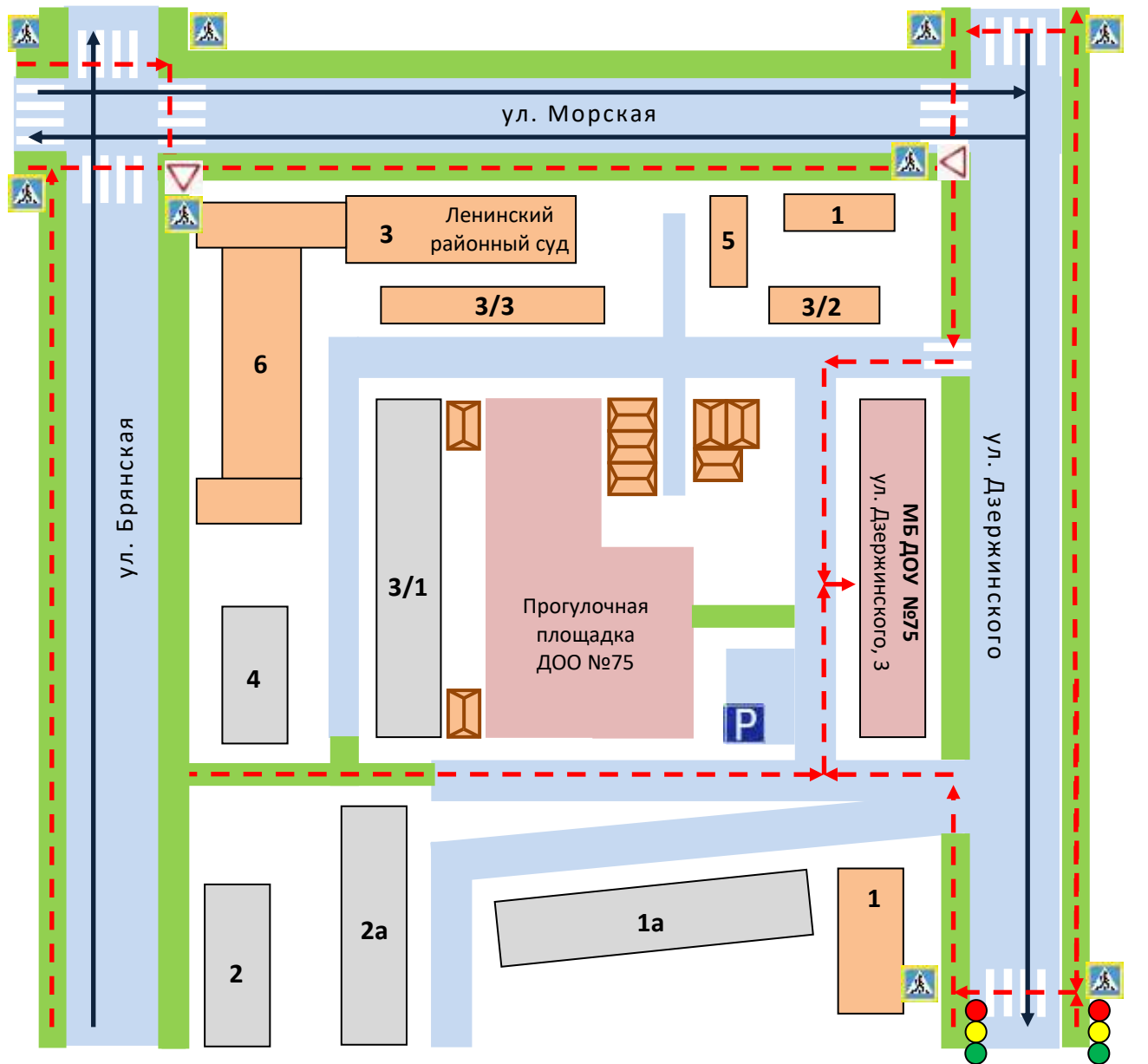
1. Район расположения образовательной организации, пути движения транспортных средств и детей (обучающихся).
2. Организация дорожного движения в непосредственной близости от образовательной организации с размещением соответствующих технических средств организации дорожного движения, маршруты движения детей и расположение парковочных мест.
3. Маршруты движения организованных групп детей от образовательной организации к стадиону, парку или спортивно-оздоровительному комплексу.
4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые безопасные пути передвижения детей по территории образовательной организации.

### II Приложение:

- Положение об основных направлениях деятельности ответственного за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 75»
- Положение о кабинете безопасности дорожного движения МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 75»
- Порядок действия администрации и сотрудников дошкольной образовательной организации, ответственных за обеспечение дорожной безопасности, при чрезвычайной ситуации, возникшей во время перевозки организованных групп детей на автотранспорте, а также в случае получения воспитанником травмы при дорожно-транспортном происшествии.

# План-схема района расположения ДОО № 75

## Пути движения транспортных средств и детей (воспитанников)

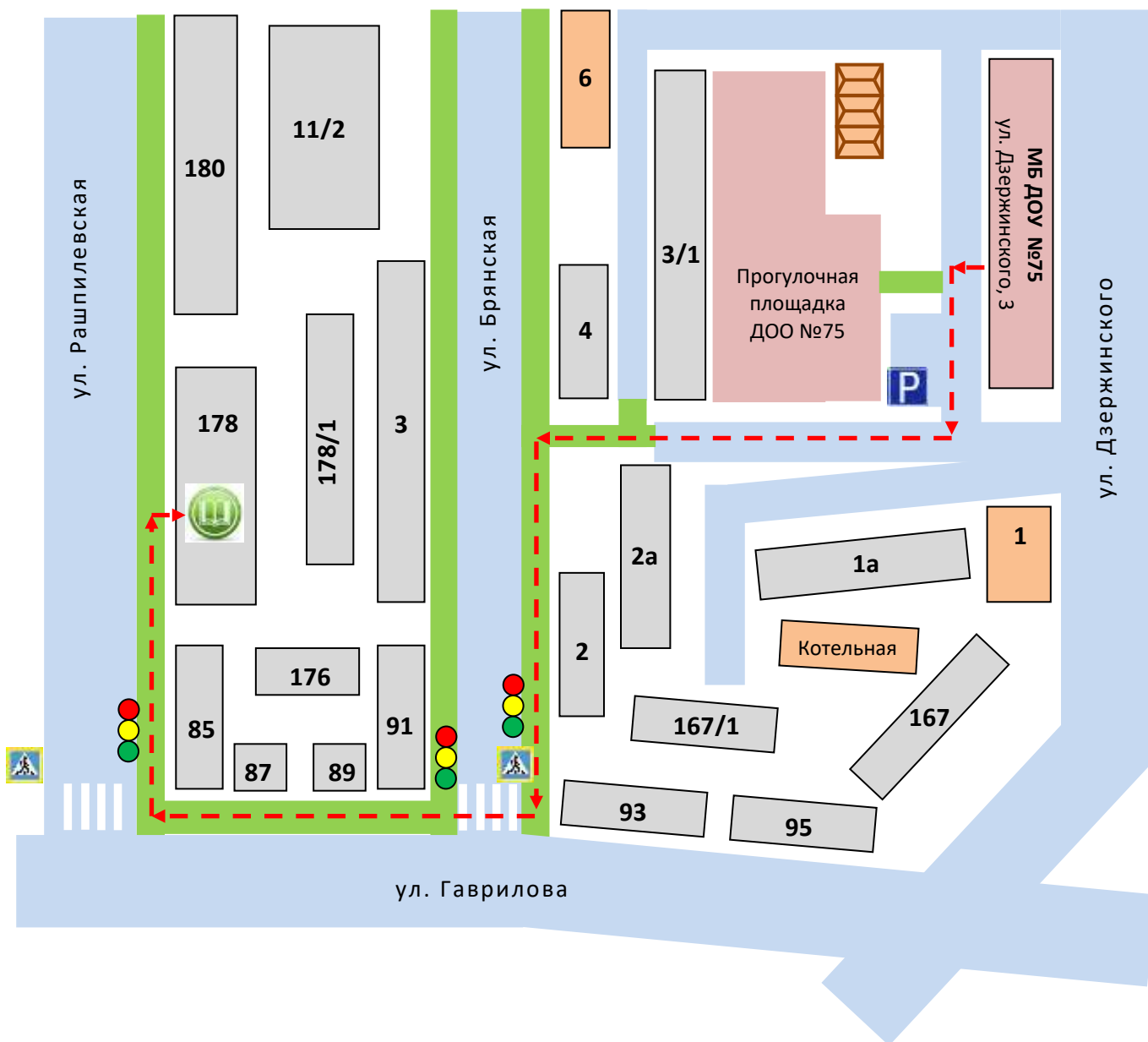









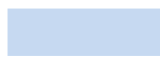




- жилые здания
- административные здания
- гаражи
- автомобильные дороги
- тротуары и пешеходные дорожки
- направление движения транспортных средств
- направление движения родителей с детьми
- пешеходный переход
- светофор
- парковка

**Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения детей и расположение парковочных мест**

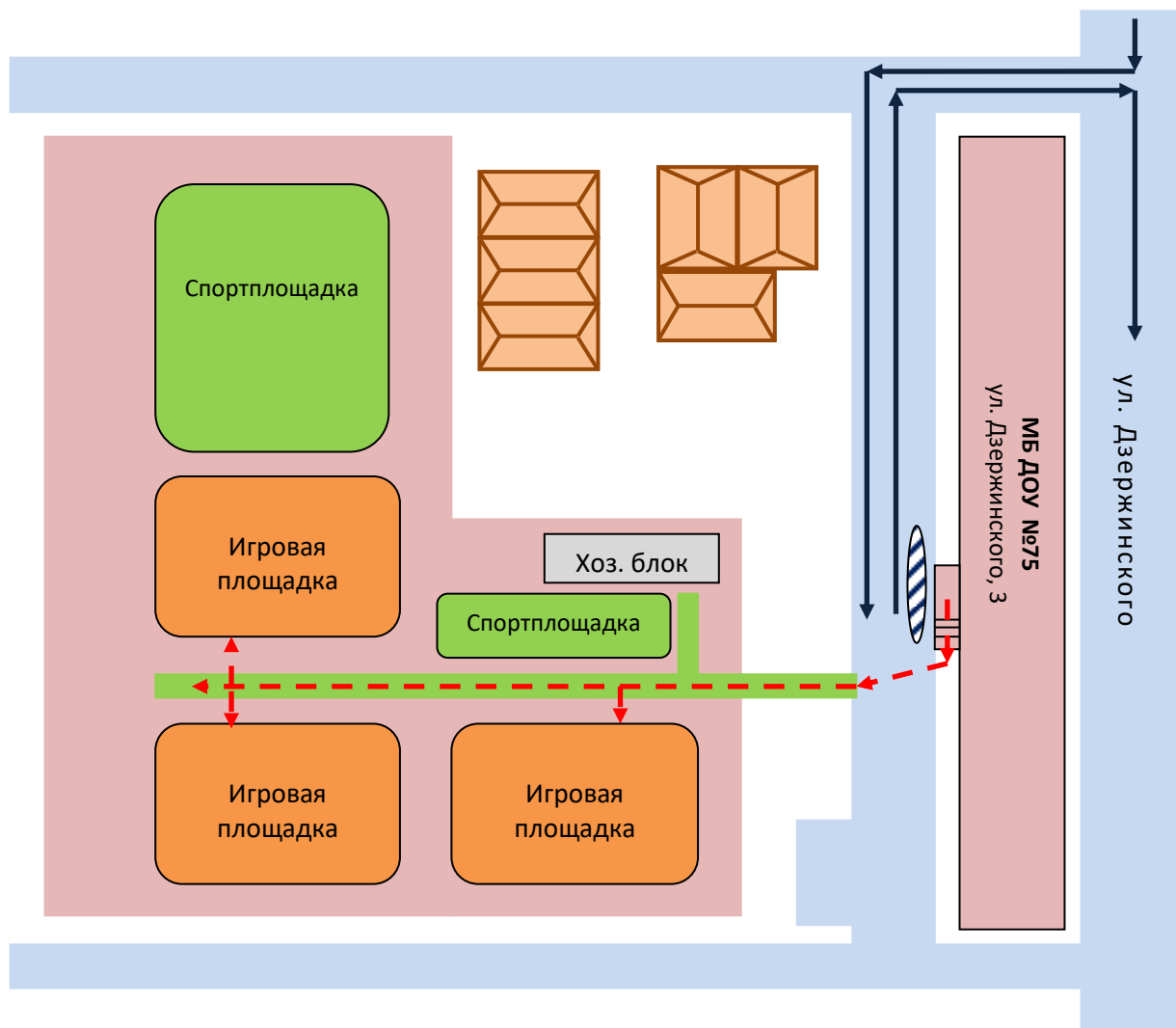











## Маршруты движения организованных групп детей от ДОО №75 к библиотеке



- |   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
|  | - жилые здания                            |  |  | - пешеходный переход                                 |
|  | - административные здания                 |  |   | - светофор   |
|  | - гаражи                                  |  |   | - парковка   |
|  | - автомобильные дороги                    |  |   | - Детская библиотека им. И.С. Тургенева (филиал №36) |
|  | - тротуары и пешеходные дорожки           |   |   |  |
|  | - направление движения автотранспорта     |   |   |  |
|  | - направление движения родителей с детьми |   |   |  |

**Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории образовательного учреждения ДОО №75**



- |   |                                       |   |                                  |
|---|---------------------------------------|---|----------------------------------|
|  | - хозяйственный блок                  |  | - место разгрузки автотранспорта |
|  | - игровые площадки                    |  | - территория МБДОУ               |
|  | - гаражи                              |   |                                  |
|  | - автомобильные дороги                |   |                                  |
|  | - тротуары и пешеходные дорожки       |   |                                  |
|  | - направление движения автотранспорта |   |                                  |
|  | - направление движения детей          |   |                                  |



Введено в действие  
приказом заведующего  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 75»  
от «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №

---

Утверждено на  
педагогическом Совете  
от «    » \_\_\_\_\_ 20    г. №

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об основных направлениях деятельности ответственного за профилактику  
детского дорожно-транспортного травматизма  
в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 75»**

Ответственный за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма назначается из числа преподавательского состава приказом заведующего дошкольной организации. Ответственный под руководством заведующего детского сада и старшего воспитателя организует совместную с воспитателями работу по предупреждению ДДТТ среди воспитанников и их родителей., руководствуясь приказами, инструкциями, действующими нормативными документами по предупреждению ДДТТ, ПДД, использует методические пособия, утверждённые и рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации, поддерживает постоянную связь с инспектором по пропаганде БДД подразделения ГИБДД территориального органа МВД России, специалистом муниципального органа управления образованием, курирующим направление деятельности. Профилактическую деятельность по предупреждению ДДТТ ответственный осуществляет в соответствии с планом совместных мероприятий территориального органа МВД России на районном уровне Краснодарского края и муниципального органа управления образованием (для государственной образовательной организации – в соответствии с планом министерства).

В течение учебного года ответственному необходимо проводить в дошкольной организации следующие мероприятия.

1. Совместно со старшим воспитателем составлять раздел годового плана на текущий учебный год по изучению ПДД и профилактике ДДТТ, до 20 сентября текущего года предоставлять его в муниципальный орган управления образованием и отдел ГИБДД территориального органа МВД России на районном уровне вместе с выпиской из приказа о назначении ответственного.
2. Осуществлять помощь педагогам дошкольной организации в планировании совместных с воспитателем мероприятий по данному направлению. Контролировать выполнение краевой программы «Безопасные дороги Кубани», проведение занятий по данной тематике.
3. Организовать агитационно-массовую работу по безопасности дорожного движения через проведение лекций, бесед, наглядной агитации, сайта ДОО, различных конкурсов, игр.
4. Контролировать выполнение мероприятий дошкольной организации и планов воспитателей по профилактике ДДТТ.
5. В конце каждого полугодия на педагогическом Совете информировать администрацию дошкольной образовательной организации о состоянии ДДТТ, результатах проведённой работы, знакомить с планом мероприятий на следующее полугодие.

6. Проводить сверку с отделом ГИБДД и организовывать работу по «Справкам на выявленное лицо», отчёты о проделанной работе предоставлять в отдел ГИБДД территориального органа МВД России на районном уровне.
7. Принимать участие на общих родительских собраниях дошкольной организации по вопросам роли семьи в профилактике ДДТТ.
8. По фактам ДТП с участием воспитанников дошкольной организации, на основании документа из ГИБДД, организовать необходимую работу с воспитателями, детьми, родителями, отчёты о проделанной работе предоставлять в отдел ГИБДД территориального органа МВД России на районном уровне в течение 10 дней с момента получения информации.

Указания ответственного обязательны для выполнения всеми педагогами и воспитанниками и могут быть отменены только заведующим МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 75»

Введено в действие  
приказом заведующего  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 75»  
от «    » \_\_\_\_\_ 20    г. №

---

Утверждено на  
педагогическом Совете  
от «    » \_\_\_\_\_ 20    г. №

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кабинете безопасности дорожного движения  
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 75»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение о кабинете безопасности дорожного движения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 75» регламентирует направления и организацию деятельности, порядок оснащения, работы кабинета безопасности дорожного движения в образовательной организации.
- 1.2. Кабинет безопасности дорожного движения – учебное помещение, оснащённое макетами (стендами с изображением) светофоров, дорожных знаков, наглядными пособиями по безопасности дорожного движения, необходимой учебной мебелью, техническими средствами обучения.
- 1.3. Кабинет БДД предназначен для создания условий для организации эффективной и результативной работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, проведения занятий по изучению правил дорожного движения с воспитанниками, формирования у воспитанников знаний безопасного дорожного движения, навыков грамотного участника дорожного движения.

## **2. НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ КАБИНЕТА БДД**

- 2.1. Методическое и учебно-дидактическое сопровождение образовательного процесса и развития личности обучающихся по направлению «Безопасность дорожного движения. Изучение правил дорожного движения» обучающимися (пополнение кабинета макетами, учебными пособиями по правилам поведения на улицах и дорогах; периодическими изданиями, пропагандирующими безопасность дорожного движения, методическими материалами, рекомендациями, разработками и конспектами профилактических занятий, сценариями праздников и других мероприятий для проведения работы по данному направлению).
- 2.2. Учебно-профилактическое направление: проведение занятий по основам безопасности дорожного движения как в рамках образовательной программы, образовательная область «Социально-коммуникативное развитие», в рамках реализации краевой образовательной программы «Безопасные дороги Кубани», совместной деятельности воспитателя с детьми, при проведении профилактических занятий, мероприятий (конкурсов, викторин,

праздников) по безопасности дорожного движения, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

- 2.3. Организационное, информационно-просветительское: кабинет как центр работы по безопасности дорожного движения в образовательной организации, как связующее звено в межведомственном взаимодействии по БДД, а также в шефской профилактической работе с дошкольными образовательными организациями микрорайона (аккумуляция идей, материалов, периодических изданий, аналитической информации, создание методической копилки по БДД, выпуск листовок, шпаргалок).

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАБИНЕТА**

- 3.1. Ежегодно приказом директора образовательной организации назначается ответственный за работу кабинета БДД, который организует и координирует деятельность кабинета БДД в соответствии с направлениями работы, проведение в нём занятий и профилактических мероприятий, согласовывает график работы кабинета БДД, организует и обеспечивает пополнение материально-технической, учебно-дидактической и методической базы, контролирует её использование, определяет формы взаимодействия участников образовательного процесса по профилактике ДДТТ И БДД.
- 3.2. Кабинет БДД работает в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем образовательной организации.
- 3.2.1. График работы кабинета БДД представляется на утверждение руководителю после согласования со старшим воспитателем, курирующим работу по профилактике ДДТТ.
- 3.3. Кабинет БДД оснащён материально-техническими, учебно-дидактическими, методическими ресурсами в соответствии с современными требованиями к оснащению занятий по изучению ПДД и профилактике БДД.
- 3.4. По согласованию с ответственным за работу кабинета БДД его оснащение используется в образовательном и воспитательном процессе всеми педагогами образовательной организации как в самом кабинете БДД, так и за его пределами: в ходе проведения занятий, в том числе интегрированных, воспитательных мероприятий.

- 3.5. Материально-техническое, учебно-дидактическое, методическое оснащение комплекса систематизируется и хранится в удобном для использования месте.

#### **4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ОСНАЩЕНИЕ И ОБОРУДОВАНИЕ КАБИНЕТА БДД**

- 4.1. В кабинете организовать рабочие места для воспитателя и воспитанников.
- 4.1.1. Основное место педагога в кабинете БДД оборудовано и включает в себя компьютер и технические средства обучения (принтер).
- 4.1.2. Вспомогательное рабочее место учителя располагается на учебной транспортной площадке (автогородке) и оборудовано комплектом сменных дорожных знаков и действующими учебными светофорами.
- 4.1.3. Кабинет БДД оснащён 20 рабочими местами для обучающихся: 10 двухместных столов и 20 стульев.
- 4.2. Технические средства обучения: основное место педагога, компьютер, музыкальный центр и проектор в музыкальном зале.
- 4.3. Специальное оборудование для изучения ПДД: действующая электрифицированная модель светофора, набор основных дорожных знаков, обучающие стенды, наглядный и дидактический материал по программе ПДД.
- 4.4. Учебно-методическое обеспечение: программы по изучению ПДД, методические пособия, методические разработки занятий, игр, сценарии мероприятий по ПДД (утренников, конкурсов), электронно-образовательные ресурсы (подборка мультимедийных дидактических презентаций, видеоуроков), рабочие тетради.

#### **5. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ КАБИНЕТА БДД**

- 5.1. Акт готовности кабинета БДД к учебному процессу.
- 5.2. Приказ о назначении ответственных лиц за работу кабинета БДД.
- 5.3. Инструкции по охране труда (технике безопасности) при проведении учебных занятий, мероприятий с использованием технических средств обучения и иного оборудования.
- 5.4. Положение о кабинете БДД.
- 5.5. Планы работы кабинета БДД.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТЫ КАБИНЕТА БДД**

- 6.1. Кабинет БДД соответствует требованиям охраны труда и техники безопасности, оснащён первичными средствами пожаротушения, аптечкой доврачебной помощи.
- 6.2. На начало каждого учебного года составляется акт готовности кабинета БДД к учебному процессу.
- 6.3. Режим отопления, освещения и воздухообмена кабинета БДД соответствует санитарным нормам и нормам для учебных помещений.
- 6.4. Графики проветривания, влажных уборок кабинета БДД, утверждаемые заведующим, вывешиваются на видном месте.



Введено в действие  
приказом заведующего  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 75»  
от «   » \_\_\_\_\_ 20    г. №

Утверждено на  
педагогическом Совете  
от «   » \_\_\_\_\_ 20    г. №

### **Порядок действия администрации и сотрудников**

**дошкольной образовательной организации, ответственных за обеспечение дорожной безопасности, при чрезвычайной ситуации, возникшей во время перевозки организованных групп детей на автотранспорте, а также в случае получения воспитанником травмы при дорожно-транспортном происшествии**

При чрезвычайной ситуации, возникшей во время перевозки организованных групп детей на автотранспорте, а также в случае получения воспитанником травмы при ДТП, сотруднику образовательной организации, ответственному за обеспечение дорожной безопасности, необходимо обеспечить следующее:

- при возникновении аварийных ситуаций (технической неисправности, пожара и т.п.), во время перевозки организованных групп детей:
  - после остановки автобуса по указанию водителя дети должны под руководством сопровождающих лиц быстро без паники покинуть автобус и удалиться на безопасное расстояние, не выходя при этом на проезжую часть дороги;
  - при получении воспитанником травмы, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости доставить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации образовательной организации;
  - немедленно проинформировать органы госавтоинспекции, руководителя образовательной организации о дорожно-транспортном происшествии, о причинах и обстоятельствах возникновения дорожно-транспортного происшествия с участием автобуса;

в случае захвата автобуса террористами необходимо обеспечить соблюдение воспитанниками спокойствия, выполнения без паники всех указаний сопровождающих лиц.

Руководитель муниципальной образовательной организации незамедлительно информирует муниципальный орган управления образованием о фактах ДТП с участием воспитанников образовательной организации, причинах и обстоятельствах возникновения дорожно-транспортного происшествия, нарушениях Правил дорожного движения и других норм безопасности движения.

В случае необходимости руководитель образовательной организации издаёт приказ о создании комиссии и проведении служебного расследования по факту ДТП, выезжает на место совершения ДТП и в течение трёх дней проводит служебное расследование, составляет акт и в течение суток направляет его в вышестоящие организации.