

**СЕНТЯБРЬ
2023**

Вид деятельности	Ответственный	Дата
1. Работа с кадрами		
<p>1.1. Профсоюзное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка. Работа администрации и профсоюза по контролю рационального использования рабочего времени, за соблюдением режима отдыха».</p>	<p>ПК Макурина Н.Н</p>	<p>1н.</p>
<p>1.2. Ознакомление и утверждения сотрудников в коллективным договором МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №75»</p>	<p>ПК Макурина Н.Н</p>	<p>18-22 сентября 2023</p>
<p>1.3. Педагогический час «Обсуждение результатов посещения мероприятий, организованных в рамках Краснодарского августовского образовательного форума» (в соответствии с планом МКУ КНМЦ)</p>	<p>Старший воспитатель Дворник М.В.</p>	<p>В течение месяца (методическая среда)</p>
<p>1.4. Работа по аттестации 1. Издание приказа по созданию аттестационной комиссии для организации аттестации, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2023-2024 учебном году. 2. Консультация «Аттестация без стресса. Региональная модель аттестации педагогических</p>	<p>Старший воспитатель Дворник М.В.</p>	<p>В течение месяца</p>

кадров, процедура аттестации»		
2. Организационно- методическая работа		
<p>2.1. Подготовка к педсовету:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка выступлений; – подготовка презентации; – составление фоторепортажей для блиц - просмотров досугов, развлечений с детьми в летний период; – оформление наглядной информации для педагогов и родителей 	<p>Старший воспитатель Дворник М.В., воспитатели всех возрастных групп</p>	<p>июль-август</p>
<p>2.2 Педагогический совет №1, установочный «Приоритетные задачи работы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №75» в 2023-2024 учебном году»</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за 2022/23 учебный год: качество и проблемы реализации. 2. Планирование работы на 2023-2024 учебный год (внедрения ФОП и ФАОП ДОО) 3. Обсуждение, утверждение календарного плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год. 4. Обсуждение, утверждение ФОП ДОО МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 75». 5. Обсуждение, утверждение ФАОП ДОО МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №75» 	<p>Заведующий Строкач О.В</p> <p>Старший воспитатель Дворник М.В.</p> <p>Старший воспитатель Дворник М.В</p>	<p>31.08.23.</p>

<p>6. Актуальные вопросы организации дополнительного образования детей. Утверждение программ дополнительного образования.</p> <p>7. Утверждение планов работы специалистов.</p> <p>8. Утверждение формы календарного планирования, сроков написания плана.</p> <p>9. Обсуждение и согласование внесения изменений в локальные акты, регламентирующие деятельность ДОО, в связи с изменениями в законодательстве.</p> <p>10. Утверждение делопроизводства Педагогических советов.</p> <p>11. Обсуждение и принятие решения Педагогического совета</p>		
<p>2.3 Консультации:</p> <p>1. «Качество современного дошкольного образования: критерии и показатели результативности»;</p> <p>2. Правильное применение физических упражнений. «Запрещенные движения»</p>	<p>Заведующий Строкач О.В.</p> <p>Воспитатель Лапкина А.Е</p>	<p>06.09.2023</p> <p>13.09.2023</p>
<p>2.4. «Лаборатория педагогического мастерства»</p> <p>1. Практикум «Особенности планирования образовательной деятельности в возрастной группе».</p>	<p>Старший воспитатель Дворник М.В</p>	<p>04.09.2023</p>
<p>2.5. Смотры. Конкурсы. Выставки</p> <p>Готовность к новому учебному году</p>	<p>Заведующий Строкач О.В.</p>	<p>С 28 по 31 08.2023</p>
<p>2.6. Оснащение педагогического процесса.</p>	<p>Старший воспитатель Дворник М.В.</p>	<p>В течение месяца</p>

<p>Пополнение кабинета методическими и практическими материалами.</p> <p>Банк данных «Нормативно-правовая база организации образовательной деятельности»</p> <p>Разработка картотек по возрастам;</p>		
3. Оказание квалифицированной методической помощи педагогам		
<p>3.1. «Школа наставничества»</p> <p>- Утверждение Положения «Об организации наставничества»</p> <p>Формирование групп наставников</p>	<p>Старший воспитатель Дворник М.В.</p>	<p>В течение месяца по плану</p>
4. Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса		
<p>4.1. Оперативный контроль:</p> <p>1.Создание в группах условий для охраны жизни и здоровья детей</p> <p>2.Состояние документации педагогов, наличие системы планирования воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>3. Состояние работы по адаптации в группах раннего и младшего дошкольного возраста</p> <p>4. Соблюдение санитарных требований Роспотребнадзора к утреннему фильтру.</p>	<p>Заведующий Строкач О.В. старший воспитатель Дворник М.В.</p>	<p>1н.</p> <p>2н.</p> <p>3н.</p> <p>4н.</p>
5.Внутренняя система оценки качества образования		
<p>5.1.Анализ качества организации развивающей предметно-пространственной среды</p>	<p>Старший воспитатель Дворник М.В.</p>	<p>до 01.09.2023</p>
<p>5.2. Анализ выполнения муниципального задания</p>	<p>Заведующий Строкач О.В.</p>	<p>до 01.09.2023</p>
6. Система работы с родителями		

6.1. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДОО. Перспективы дальнейшей работы по взаимодействию»	Старший воспитатель Дворник М.В.	2 н.
6.2.Родительские собрания по группам: - особенности развития и воспитания детей в разных возрастных группах; - задачи на новый учебный год; - презентация родителям ФОП и ФАОП ДОО	Воспитатели, старший воспитатель Дворник М.В., заведующий Строкач О.В.	в течение месяца
6.3 Консультации: 1. «Идем в садик без слез. Как помочь малышу адаптироваться» для родителей групп раннего возраста. 2. «Через год в школу. Как подготовиться?» для родителей подготовительный к школе групп.	Педагоги-психологи Галушко С.М., Селецкая И.А.	в течение месяца
6.4.Заседание Общего совета родителей	заведующий Строкач О.В.	в течение месяца
6.5.Заключение договоров с родителями	заведующий Строкач О.В.	по мере поступления
7. Взаимодействие с общественными организациями		
7.1. Планирование совместной работы с КНМЦ, библиотека, музыкальная школа	Старший воспитатель Дворник М.В	1н.
8. Общие мероприятия для детей		
8.1 Праздники/ Тематические недели/Акции/Памятные дни: «Неделя дорожной безопасности» «На Кубани мы живем» «С Днем рождения, Краснодар» «Наш детский сад», посвященная Дню дошкольного работника. Участие в акции «Капля памяти»	Музыкальный руководитель Мироненко О.А, Воспитатели всех возрастных групп	В соответствии календарным планом воспитательной работы 21.09.2023

8.2. Конкурс рисунков «Любимый город Краснодар»	Воспитатели всех возрастных групп	3н.
8.3. Мероприятия, посвященные Дню города.	Воспитатели всех возрастных групп	В течение месяца
9. Административно- хозяйственная работа		
9.1. Заседание Совета бюджетного учреждения	Заведующий Строкач О.В.	В течение месяца
9.2. Работа по благоустройству территории. Составление плана укрепления материально-технической базы.	Заведующий хозяйством Телегина Л.И.	1-3 н.
9.3. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.	Заведующий хозяйством Телегина Л.И., младший воспитатель Топольская Т.Н	1н.
9.4 Работа по укреплению материально- технической базы ДОО игровым оборудованием, пособиями и мебелью.	Заведующий Строкач О.В.	1-2
9.5. Работа по составлению новых локальных актов.	Заведующий Строкач О.В.	В течение месяца
9.6. Расстановка кадров и их тарификация, режима работы	Заведующий Строкач О.В.	до 18.09.2023
9.7 Мероприятия по обеспечению безопасности 1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. 2. Инструктаж по противопожарной безопасности. 3. Инструктаж по охране труда. 4. Разработка графика проведения занятий с сотрудниками и воспитанниками по антитеррористической безопасности	Заведующий хозяйством Телегина Л.И.	В течение месяца
9.8. Участие в городском субботнике, посвященном Дню города	Заведующий хозяйством Телегина Л.И	В течение месяца

